



C E N T R E D I A R I
SANT JOSEP
FUNDACIÓ TRAB-OR

PLA DE VOLUNTARIAT

FUNDACIÓ TRAB.OR | CENTRE DIARI SANT JOSEP

ACOMPANYAMENT
COMPROMÍS
IGUALTAT
OPORTUNITATS
TRANSFORMACIÓ

*Persones
que sumen,
comunitat
que transforma*



Índex

1. Introducció	3
1.2 Missió, Visió i Valors	3
1.3 Objectius	4
2. Bases del voluntariat	5
2.1 Objectius del pla de voluntariat	5
2.2 Programes de voluntariat	6
2.3.1 Drets.....	6
2.3.2 Deures.....	8
2.4 Obligacions de l'entitat.....	9
3. Requisits de les persones voluntàries.....	9
3.1 Perfil	9
3.2 Funcions.....	10
3.3 Motivacions	10
3.4 Tipologia de voluntariat.	11
4. Gestió del voluntariat.....	11
4.1 Responsable del voluntariat	11
4.2 Captació del Voluntariat	12
5. Cicle del voluntariat	13
5.1 Acollida i orientació.....	13
5.2 Incorporació.....	13
5.3 Acompanyament	14
5.4 Desvinculació.....	15
6. Avaluació.....	16
7. Formació	16
ANNEXOS	18
ANNEX 1: Programes de Voluntariat	19
ANNEX 2: Sol·licitud de voluntariat	24
ANNEX 3: CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT	26
ANNEX 4: ACREDITACIÓ DE VOLUNTARIAT.....	27

1. Introducció

El projecte social de les Serveis de Sant Josep neix de la voluntat d'actuar i donar resposta a les necessitats de veïns i veïnes de Sant Josep (Sant Vicenç dels Horts), un barri perifèric d'autoconstrucció sorgit dels moviments migratoris interns dels seixanta. Després d'un breu període d'intervenció satèl·lit, l'any 1970 la comunitat religiosa s'instal·la al barri i fins els vuitanta, l'espai esdevé un **centre de culte**, un **centre sociosanitari** i una **llar d'infants** especialment destinada a mares treballadores, en una zona sense esglésies ni serveis i cobertures institucionals bàsiques. Ja als noranta, la comunitat desenvolupa una **ludoteca i biblioteca** per brindar suport acadèmic a infants, adolescents i joves, al torn que les seves famílies s'impliquen en el **desenvolupament comunitari** de l'espai i la barriada. Des dels inicis i fins ben entrat el segle XXI, el projecte educatiu es complementa amb l'**esplai de lleure** pertanyent al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans i la promoció de colònies estivals.

L'any 2008 esdevé un moment clau en la història de l'organització: neix el **Centre Diari Sant Josep (CDSJ)** per estabilitzar, ampliar i professionalitzar la tasca socioeducativa duta a terme els darrers quaranta anys a través de la incorporació al **programa "CaixaProinfància"**, i l'any 2011 s'estableix com a delegació de la **Fundació Trab.Or**. Al mateix temps, la promoció de projectes d'**aprenentatge de la llengua** per a dones adultes dona resposta a les noves onades migratòries procedents del nord d'Àfrica, especialment del Marroc, instal·lades als barris de Sant Josep i Can Ros. A partir del 2015, el CDSJ desenvolupa un **programa d'acompanyament a joves majors d'edat** per garantir la continuïtat del suport educatiu, social i econòmic i, en termes institucionals, s'adquireix el compromís de fer de la **coeducació i la perspectiva de gènere** un eix prioritari de l'acció social.

En l'actualitat, el CDSJ acompanya a través de cinc projectes d'intervenció socioeducativa a més de cent infants, adolescents, joves, famílies i dones en els seus processos de creixement, aprenentatge, formació i capacitació, tot preservant la voluntat originària d'oferir espais d'acollida, de confiança i de participació comunitària en contextos de vulnerabilitat social.

1.2 Missió, Visió i Valors

Missió

Acompanyar des de l'àmbit socioeducatiu a infants, joves, famílies i dones en el seu procés de creixement, aprenentatge, formació i capacitació, tot oferint espais d'acollida, de confiança i de participació comunitària en contextos de vulnerabilitat social. Treballem compromeses per garantir la igualtat d'oportunitats i la justícia social, i fomentar la relacionalitat i el transcendent des del diàleg interreligiós.

Visió

Esdevenir entitat de referència local per la transformació social, i acompanyar des de la intervenció socioeducativa amb perspectiva intercultural i de gènere a infants, joves, famílies i dones, prioritàriament en situacions de vulnerabilitat.

Valors

- **Igualtat.** Creiem i reconeixem la dignitat intrínseca de cada persona, i treballem per construir vincles horitzontals i restituir l'equilibri d'oportunitats des de la perspectiva de gènere i la interculturalitat.
- **Justícia.** Fomentem espais de participació pel desenvolupament de persones amb esperit crític, solidàries i implicades a la societat.
- **Respecte.** Reconeixem les diferències des d'un marc d'inclusió, tolerància i comprensió per impulsar el bé comú.
- **Acollida.** Oferim espais segurs i de bon tracte que posen les persones al centre.
- **Treball.** Creiem en l'experiència transformadora de l'acció i apostem per la dedicació, la superació personal i la col·laboració entre agents.
- **Compromís.** Creiem en la implicació de la comunitat per fer costat a les persones més vulnerables.

1.3 Objectius

El CDJS té com a objectiu promocionar des de l'àmbit socioeducatiu a infants, joves, famílies i dones en el seu procés de creixement, aprenentatge, formació i capacitat.

D'aquest objectiu general deriven els següents objectius específics:

- Acollir i acompanyar les persones perquè siguin protagonistes actives del seu projecte vital.
- Promoure la igualtat d'oportunitats des de la formació i el treball per l'èxit educatiu.
- Fomentar espais d'interrelació i comunicació des de la comprensió i el respecte de l'alteritat.
- Posar els membres del CDSJ en relació amb el teixit social i cultural de l'entorn.
- Fer partícips a totes les persones del CDSJ de les manifestacions socioculturals anuals de les diverses expressions religioses de l'entorn.
- Incorporar la perspectiva de gènere en el disseny de totes les intervencions.

2. Bases del voluntariat

Des del Centre Diari Sant Josep hem dissenyat aquest pla de voluntariat per realitzar una gestió de voluntariat de qualitat. Considerem de gran rellevància poder emmarcar les pràctiques voluntàries que presten les persones interessades en dedicar un part del seu temps lliure a tasques voluntàries dintre de la nostra entitat i dels nostres projectes.

Des dels seus inicis la nostra entitat ha comptat amb la col·laboració altruista de persones, que, ens han dedicat temps, esforços contribuint a la tasca, funcionament, reflexió i consecució dels objectius i missió del Centre Diari Sant Josep.

És per això, que el nostre pla de voluntariat, busca definir les tasques de les persones voluntàries, d'acord amb la normativa vigent, donar valor a la tasca que desenvolupen els voluntaris i que a més, serveixi com a canal per donar difusió per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixen la nostra tasca socioeducativa.

Al CDSJ considerem que el voluntariat:

- Aporta reconeixement i solidaritat a l'entitat
- Transmet noves maneres d'enfrontar-se a la realitat i necessitats de l'entitat.
- Amplia la mirada als professionals dels projectes i/o activitats en on participen les persones voluntàries.
- Desenvolupen un paper de sensibilització social, transmeten la seva experiència al seu entorn.

Per altra banda, creiem que el CDSJ aporta al voluntariat:

- Dona al voluntariat el reconeixement a la seva tasca altruista
- Donar suport a la seva participació voluntària amb un suport professional
- Aporta experiències i coneixements que contribueixen al creixement personal de la persona voluntària.
- Implica a la persona voluntària en la missió, visió i valors de l'entitat.

2.1 Objectius del pla de voluntariat

El pla de voluntariat del CDSJ té com a objectiu **regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent.**

D'aquest objectiu general deriven els següents objectius específics:

- Donar valor a les tasques de voluntariat
- Promoure la participació del voluntariat a les activitats del CDSJ com un valor afegit, per tal d'aconseguir els objectius marcats.
- Descriure la tipologia de voluntariat de la nostra entitat i donar a conèixer la seva tasca.
- Implicar a tots els professionals de l'entitat en el reconeixement, recolzament i suport del voluntariat així, com de la tasca voluntària.
- Impulsar noves formes de voluntariat dins l'entitat

Al CDSJ considerem que el voluntariat té un paper important i concret dintre de les nostres activitats diàries, sent complementari al treball professional, aportant un valor afegit i una altra mirada a la tasca realitzada per l'entitat. Els professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l'entitat. La diferencia entre els professionals i les persones voluntàries les trobem en el tipus de tasca que realitzen, sent tasques de suport, i el tipus de vinculació amb l'entitat (no sent una relació laboral).

2.2 Programes de voluntariat

A continuació es presenten els diferents projectes on s'emmarca el voluntariat dintre de la nostra entitat (Annex1):

- Alfabetització de dones migrades i/o nouvingudes
- Reforç educatiu a infants i adolescents
- Centre Obert: Activitats de lleure educatiu a infants i adolescents
- Acompanyament i mentoria a joves
- Casal d'Estiu per infants i adolescents

2.3 Drets i deures de les persones voluntàries

2.3.1 Drets

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder accomplir-les convenientment.

- Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- Ser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte a la seva condició i les seves creences.
- Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís del voluntariat
- Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- Obtenir un certificat de la seva participació ens els programes en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària, el període i el total d'hores en que s'ha desenvolupat.
- Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat i amb el reconeixement de la seva activitat.
- Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per la seva participació a l'activitat.
- Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
- Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.

2.3.2 Deures

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

- Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- Participar en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors.
- Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

2.4 Obligacions de l'entitat

El CDSJ, com entitat amb programes de voluntariat tenen els deures següents:

- Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.
- Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.
- Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntaris.
- Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.

3. Requisits de les persones voluntàries

3.1 Perfil

En aquest apartat s'indica el perfil que ha complir la persona voluntària, independentment de l'activitat que desenvolupi i en el projecte on s'emmarqui.

- Tenir més de 16 anys
- Respectar la confidencialitat de la informació que es faciliti
- Tenir una actitud positiva, oberta i sobretot, compresa amb la missió, projectes i tasca de l'entitat.
- Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.

Els voluntaris/es majors de 18 anys podran desenvolupar una tasca voluntària amb tota la responsabilitat que comporti i estaran supervisats per l'equip tècnic corresponent.

Pel que fa a aquells voluntaris que encara no tenen la majoria hauran de desenvolupar la seva tasca voluntària sempre acompanyats d'una altra persona voluntària major d'edat o sota la supervisió d'una persona professional tècnica, sent aquesta la responsable final de l'activitat a desenvolupar.

3.2 Funcions

En termes generals, les funcions de les persones voluntàries són les següents:

- Donar suport en les intervencions i atenció directa als professionals del projecte
- Coordinar-se amb els professionals referents del projecte
- Contribuir al desenvolupament de la missió de la fundació
- Estar compromès amb la finalitat i els objectius de la fundació
- Participar en els processos d'avaluació dels objectius i missió de l'entitat

3.3 Motivacions

Per el CDSJ és molt important mantenir la motivació del personal de voluntariat. Es per aquest motiu, que des se l'entitat es busca reforçar el sentit de pertinença i reconèixer la tasca de les persones voluntàries per afavorir el compromís amb la missió, visió i valors de l'entitat, així com la implicació en els projectes en els quals participen.

Es per això que s'adopten les següents accions:

- Orientació, acompanyament i suport durant la tota la seva estada a l'entitat com a voluntari/a.
- Informació regular sobre l'entitat i les seves activitats.
- Participació de les persones voluntàries en les formacions destinades a l'equip professional.
- Implicació en els processos d'avaluació dels projectes en les quals participen.
- Tenir en compte les seves propostes i donar valor a les seves opinions.
- Tenir a un professional de referència.
- Reconèixer formalment la seva tasca realitzada (Certificat).

3.4 Tipologia de voluntariat.

Al CDSJ es contemplen tres tipologies de voluntariat en funció del temps de dedicació:

- **El voluntariat de continuïtat** és aquell que participa durant tot el curs ordinari (Setembre – Juliol) en qualsevol dels programes de voluntariat de l'entitat.
- **El Voluntariat temporal** és aquell que participa d'un activitat que té una durada d'entre una setmana i un més.
- **El Voluntariat ocasional** és aquell que participa en una activitat puntual.

4. Gestió del voluntariat

4.1 Responsable del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat de l'entitat recau directament en la direcció d'aquesta. Tot i així, i si es considera necessari, es podrà assignar una altra persona referent del voluntariat que sigui l'encarregada de fer el seguiment i l'acompanyament a les persones voluntàries.

El responsable del voluntariat serà l'encarregat de realitzar els seguiments directament amb les persones voluntàries, i vetllarà perquè la seva intervenció s'emmarqui dintre de la missió i valors i la pròpia entitat. És la persona encarregada d'acompanyar i motivar als voluntaris i voluntàries durant tota la seva estada. L'encarregat de la gestió del voluntariat tindrà que recollir les propostes del voluntariat i donar resposta a les seves necessitats i dubtes que es puguin derivar de la seva participació. Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Fer la captació de voluntariat
- Orientar a les persones voluntàries
- Donar informació al voluntariat
- Representar a les a persones voluntàries
- Fer el seguiment dels voluntaris i voluntàries
- Facilitar els mitjans de comunicació i participació
- Definir i assignar tant les tasques com les funcions al voluntariat
- Cuidar i motivar a l'equip de voluntaris i voluntàries
- Coordinar als voluntaris i voluntàries amb la resta de l'equip
- Realitzar les funcions d'administració i gestió pertinents en relació al voluntariat
- Vetllar per el compliment dels drets i obligacions dels voluntaris
- Vetllar per el compliment dels compromisos de l'entitat.

4.2 Captació del Voluntariat

Dintre el pla de voluntariat s'inclou la captació de persones voluntàries degut al seu caire purament estratègic i sent una part molt específica de la gestió del voluntariat. Per portar a terme un procés de captació de voluntariat adequat a l'entitat, es desenvoluparan les següents accions:

1. Determinar quines son les necessitats reals de l'entitat en el moment d'iniciar la captació de voluntariat.
2. Valorar que pot aportar l'entitat a les persones voluntàries i viceversa
3. Definir el perfil de voluntariat esperat, les tasques a realitzar, el nombre de persones voluntàries necessàries
4. Definir l'estructura necessària per desenvolupar la captació del voluntariat.
5. Anàlisis d'on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat

Com accions de captació, entenem el conjunt d'iniciatives desenvolupades per informar i sensibilitzar a la comunitat, i que tenen com a finalitat despertar l'interès entre la població del municipi, en realitzar la col·laboració voluntària en les activitats dutes a terme per el CDSJ. En termes general, les accions de captació que es realitzen de manera habitual i amb caràcter ordinari poden ser:

- Contacte a través de la Web del Centre Diari Sant Josep, en l'apartat col·labora, fes voluntariat: <https://centrediarisantjosep.org/fes-voluntariat/>
- Posar anuncis en els mitjans de comunicació i en pàgines web que ofereixen aquesta possibilitat, concretament en el portal Hacesfalta.org
- Fer difusió de la cerca de persones voluntàries en les xarxes socials de l'entitat.
- La informació distribuïda entre la població durant l'execució de qualsevol activitat pròpia de l'entitat (fires, activitats comunitàries...).
- A través de la nostra pròpia entitat, amb aquells joves que ja no poden formar part de les activitats com persones beneficiàries d'aquestes, però, que es converteixen en persones voluntàries donant suport als educadors/es i monitors/es.
- Utilitzar recursos públics que ofereixen les administracions en gestió del voluntariat
- Fer difusió de l'entitat i de l'acció del voluntariat a través de les entitats amb les quals es treballa en xarxa, centres cívics, centres d'informació juvenil...
- Col·laborar amb els centres educatius del municipi que incentiven i promocionen el voluntariat extern dels seus estudiants.

Per últim es realitzarà una avaluació del procés de captació per saber si s'han aconseguit els resultat esperats (saber quins han estat els resultats obtinguts, conèixer els factors que han influït...) així com, perspectives de millora per a campanyes de captació de voluntariat futures.

5. Cicle del voluntariat

El cicle del voluntariat és, des del punt de vista del voluntari/a, tot el que camí que fa dins de l'entitat; des de que se sol·licita ser voluntari fins que marxa. A continuació es detallen les fases per les quals ha de passar la persona voluntària en la seva trajectòria per el CDSJ: Acollida i orientació, incorporació, acompanyament i desvinculació.

5.1 Acollida i orientació

Al CDSJ considerem que el primer contacte entre l'entitat i la persona voluntària, així com l'acompanyament durant tota la seva estada de voluntariat, és essencial. Per aquest motiu que disposem d'un protocol d'acollida, orientació i acompanyament de tots i totes els voluntaris i voluntàries.

Pel que fa a l'**acollida** es realitza una primera entrevista personal per tal de poder compartir informació entre el responsable de la gestió del voluntariat i la persona interessada en fer la col·laboració altruista. Per un banda es dona presenta l'entitat, els serveis i projectes que porta a terme, així com els seus objectius, la missió, visió i valors de la mateixa. Per l'antre banda la persona voluntària pot compartir les seves motivacions, aspiracions, que pot aportar a l'entitat i que espera de la seva experiència com a voluntari/a.

Després de l'acollida, i un cop la persona interessada ha pres la decisió de participar com a voluntari/a, la persona responsable del voluntariat farà una avaluació per **orientar** a aquesta persona a participar en un servi i/o activitat concret, segons la conveniència de l'entitat i les aptituds i motivacions de la persona voluntària.

5.2 Incorporació

En aquest moment és quan es passa a signar el compromís de voluntariat, on queden definides tant les taques, drets i deures de la persona voluntària, com les obligacions per part de l'entitat. També en aquesta fase es quan es proporciona la informació necessària per poder dur a terme la seva tasca de voluntariat:

- Projecte marc de l'entitat.
- Presentació dels espais i instal·lacions on realitzarà l'activitat.
- Informació sobre el projecte on participarà (concretar els objectius, tasques, beneficiaris, recursos disponibles, activitats habituals que es realitzen, espais...).
- Definició de les tasques de la persona voluntària.
- Proporcionar una formació bàsica inicial.

Per continuar amb la incorporació, es farà una presentació a l'equip, en especial amb el/la professional referent del projecte/activitat on desenvolupi la seva tasca de col·laboració voluntària (i altres voluntaris si hi ha), per tal de facilitar la convivència entre persones que participen en un mateix projecte/activitat, com donar el reconeixement a les persones voluntàries dintre de l'entitat i dels projectes on participen.

5.3 Acompanyament

L'acompanyament l'entendem com un procés continuat, i que, s'ha d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i de la tasca concreta que desenvolupi dintre del CDSJ. En aquesta fase el que cerquem és anar apropant a la persona voluntària al projecte i/o activitat en la que participi i que, alhora, es senti integrada dintre de l'equip com del projecte/activitat en qüestió.

Un altre aspecte a destacar de la fase de l'acompanyament al voluntariat en la nostra entitat és el fet de promoure la seva identificació amb la fundació pel que fa a missió, visió i objectius.

Com a altres objectius de la etapa d'acompanyament al voluntariat destaquem:

- Implicar i comprometre al voluntariat. Motivar-lo per utilitzar totes les seves capacitats, creativitat, imaginació, etc. durant el període de voluntariat.
- Millorar la qualitat de l'acció. Detectar els punts febles i abordar les possibles propostes de millora.
- Supervisar la tasca de les persones voluntàries.
- Detectar necessitats del voluntariat. Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggeriments, queixes, etc.
- Facilitar al voluntariat una persona de referència amb qui comptar i que senti a l'entitat propera i com a punt de suport.
- Informar-lo de tots els esdeveniments, del CDSJ i les possibilitats de voluntariat

És molt important que l'acompanyament sigui constant i periòdic durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual per tractar temes concrets. Un aspecte que s'ha de tenir en compte a l'hora de realitzar aquests acompanyaments són l'edat de la persona voluntària o si aquest seguiment i acompanyament es realitzarà de manera individual o grupal.

Durant les sessions de seguiment i acompanyament, busquem reconèixer i donar valor a la tasca dels voluntaris i voluntàries i per això, detallem les diferents maneres de poder fer-ho:

1. Dedicar temps i espais per la trobada i l'intercanvi. Propiciar espais de qualitat.
2. Valorar individualment la seva tasca
3. Proporcionar certificats i acreditacions que avalin la seva activitat (Annexos 2 i 3)
4. Obrir canals de participació dintre de l'entitat (processos d'avaluació, programació d'activitats...).
5. Rebre un tracte personalitzar i proper
6. Facilitar t tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)

5.4 Desvinculació

La finalització de l'acció voluntària es pot donar perquè hagi acabat el seu període de voluntariat acordat en el contracte inicial, perquè la persona voluntària decideixi no continuar, o bé, perquè des de la pròpia entitat decideixi posar fi al voluntariat. És igual d'important acompanyar al voluntari en la fase d'acollida i de seguiment, com quan finalitza la tasca, tancant així aquest procés de forma propera, acollidora i deixant en tot moment les portes de l'entitat obertes per futures oportunitats.

Sempre que sigui possible, es important que la pròpia persona voluntària faci el tancament de manera personal amb les persones ateses, com amb la resta de professionals. Com a forma de desvinculació o d'acomiadament del voluntari/voluntària, i independentment de la tipologia de voluntariat (continuitat, temporal o esporàdic) es farà una carta d'agraïment i reconeixement, i una avaluació final de la tasca desenvolupada per la persona voluntària en l'entitat.

6. Avaluació

L'avaluació del voluntariat és una part fonamental del procés, per tal de poder comprendre tant l'impacte com l'efectivitat, de les accions realitzades per les persones voluntàries dintre de la nostra entitat. Aquest anàlisi no només ens permet identificar les fortaleeses i debilitats dels programes de voluntariat, sinó que a més contribueix a la millora continua de les activitats i la satisfacció tant dels voluntaris i voluntàries com de les persones beneficiàries.

L'avaluació del voluntariat la farem de tant de manera individual amb cada voluntari i voluntària, al acabar el curs o la seva intervenció, com de manera general, coincidint sempre amb l'avaluació dels projectes i activitats de l'entitat.

Per aquesta fase farem servir una sèrie d'indicadors que ens siguin fàcils d'avaluar i que ens donin la informació rellevant per poder treure les conclusions necessàries. Amb cada avaluació general anirà acompanyada de propostes de millorar que ens ajudin a mantenir, millorar i ampliar la nostra acció de voluntariat.

Algun dels indicadors a tenir en compte a l'hora de avaluar són els següents:

- Quantitat de sol·licituds d'interès en realitzar voluntariat l'entitat anualment
- Nombre de voluntaris anuals
- Nombre d'hores anuals de voluntariat
- Valoració de satisfacció de les persones voluntariat
- Grau de satisfacció de l'entitat amb el valor aportat a l'activitat de voluntariat
- Nombre de reunions de seguiments amb els voluntaris i voluntàries fetes
- Nombre d'accions de formació realitzades.

7. Formació

Totes les persones voluntàries que inicien la seva tasca en el CDSJ tindran que realitzar una formació inicial on es proporcionaran els continguts necessaris per desenvolupar la seva acció, sent aquests els següents:

- Què és voluntariat i que implica
- Aproximació a la missió i objectius de l'entitat
- Formació específica del projecte i/o activitat on intervindrà la persona voluntària.

Al llarg de tot el període de voluntariat es proporcionarà la formació que és consideri necessària, i es convidarà a participar a les persones voluntàries a les formacions i sessions informatives destinades a la resta de professionals de l'entitat. La formació de l'equip de voluntariat és essencial per a assegurar que els voluntaris i voluntàries estiguin preparats i motivats per a complir amb la missió de l'entitat. Una bona capacitació els proporciona les eines i coneixements necessaris per a fer les seves tasques de manera efectiva, la qual cosa augmenta la qualitat dels

serveis oferts. A més, fomenta un ambient de treball positiu, enforteix la cohesió de l'equip i millora la retenció de voluntaris en fer-los sentir valorats i competents. També ajuda a alinear les seves expectatives amb els objectius de l'organització, la qual cosa resulta en un impacte més significatiu en la comunitat a la qual serveixen.



ANNEXOS



ANNEX 1: Programes de Voluntariat

1. Projecte d'Alfabetització de dones migrants i/o nouvingudes

Descripció del projecte: És un servei d'atenció socioeducativa que acull, acompanya i promou dones migrades i/o nouvingudes amb necessitat d'inclusió lingüística, social i comunitària.

Tipologia d'activitats:

- Aprenentatge de la llengua castellana i catalana
- Activitats per adquirir competències informàtiques i digitals
- Descoberta de l'entorn i recursos
- Tallers manuals

Perfil de participants:

- Dones migrades i/o nouvingudes, generalment del Nord d'Àfrica (Marroc).
- Presenten poques relacions amb l'entorn social més extens a la seva comunitat.
- El no domini ni comprensió de les llengües castellana i catalana, dificulten el seu desenvolupament òptim en els diversos contextos de la seva vida quotidiana (exceptuant la seva comunitat).
- El desconeixement de les eines TIC i digitals, i el difícil accés a aquestes mateixes, fan molt difícil la seva integració sociolaboral i el domini i autonomia davant dels tràmits administratius.
- Són víctimes de racisme, estigmes i discriminació en alguns àmbits socials de la seva vida quotidiana.
- Són responsables de càrregues familiars que dificulten la possibilitat de tenir espais i moments de dedicació personal.

Perfil de voluntariat:

- Tenir més de 18 anys.
- Coneixements de gramàtica i escriptura en la llengua local, així com habilitats en l'ús d'eines digital.
- Tenir experiència prèvia en l'àmbit de educació o del treball comunitari.
- Posseir familiaritat amb dispositius digitals i programari educatiu, així com la capacitat d'ensenyar a uns altres a usar aquestes eines.

- Capacitat per a explicar conceptes de manera clara i senzilla, adaptant el seu llenguatge al nivell de comprensió de les dones participants.
- Coneixements de gramàtica i escriptura en la llengua local, així com habilitats en l'ús d'eines digital.
- Estar disposat/da a comprometre's durant un període significatiu, per a assegurar una continuïtat en l'aprenentatge.

2. Reforç Eductiu infants i adolescents.

Descripció del projecte: Els grups d'estudi assistit i reforç individual de suport a la escolar ofereixen suport acadèmic i acompanyament individual i grupal més enllà de l'àmbit escolar, i es dirigeixen a infants i adolescents d'educació primària (6-12 anys) i educació secundària obligatòria (12-16 anys) Aquest servei cerca tant millora de l'èxit escolar com de les competències socials i personals.

Tipologia d'activitats:

- Suport en les tasques escolars de manera grupal i individual
- Tallers de lectura
- Jocs educatius
- Utilització de les TIC

Perfil de participants:

- Infants i adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat econòmica i social i amb dificultats d'accés als recursos bàsics.
- Infants i adolescents derivats de Serveis Socials Bàsics.
- Menors que presenten necessitats educatives especials o requerir suport emocional.
- En gran percentatge de procedència migrant.
- Presenten manca de xarxa de suport. En la seva majoria, no tenen espais d'estudi individual. Progenitors amb desconeixement de l'idioma i amb estudis bàsics que impossibiliten el seu acompanyament.
- Presenten exclusió digital. Dificultats tant d'accés a les eines TIC com per moure's en la societat digitalitzada i discriminar l'excés d'informació.
- Són víctimes de racisme, estigmes i discriminació en alguns àmbits socials de la seva vida quotidiana.

Perfil de voluntariat:

- Tenir més de 16 anys per voluntariat en primària i més de 18 anys per voluntariat en secundària.
- Tenir coneixements acadèmics: Domini de les matèries que es reforçaran, així com mètodes pedagògics bàsics.
- Posseir habilitats de Comunicació: Capacitat per a explicar conceptes de manera clara i comprensible, adaptant el seu llenguatge al nivell dels i les participants.
- Capacitat de flexibilitat i empatia: Saber adaptar-se a les necessitats grupals i individuals i comprendre les dificultats del i oferir suport sense jutjar, fomentant un ambient positiu.
- Tenir experiència prèvia en l'àmbit de l'educació (preferible). Encara que no és imprescindible, tenir experiència prèvia en entorns educatius pot ser beneficiós.

3. Activitats de lleure educatiu a infants i adolescents

Descripció del projecte: Busca estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, compensant les deficiències socioeducatives dels menors atesos a través de propostes lúdiques.

Tipologia d'activitats:

- Jocs d'interior i d'exterior.
- Activitats cooperatives
- Tallers: cuina, esport, salut, emocionals, artístics, coeducatius....
- Assemblies
- Educació en valors
- Educació intercultural
- Sortides lúdiques

Perfil de participants:

- Infants i adolescents (6 als 18 anys) que es troben en situació de vulnerabilitat econòmica i social i amb dificultats d'accés als recursos bàsics.
- Infants i adolescents derivats de Serveis Socials Bàsics.
- En gran percentatge de procedència migrant.
- Són víctimes de racisme, estigmes i discriminació en alguns àmbits socials de la seva vida quotidiana.
- Tenen espais de relació i socialització molt precaris o sovint es limiten al seu context familiar, independentment de l'edat dels integrants d'aquest nucli. Presenten dificultats per establir relacions positives entre iguals i amb els adults.

- Poden presentar dificultats en la gestió d'emocions, resolució de conflictes i problemàtiques socials que requereixen atenció específica.

Perfil de voluntariat:

- Tenir més de 16 anys per voluntariat en primària i més de 18 anys per voluntariat en secundària.
- Tenir experiència prèvia en l'àmbit del lleure (preferible). Encara que no és imprescindible, tenir experiència prèvia en entorns socioeducatius i d'activitats de lleure pot ser beneficiós.
- Capacitat d'empatia i sensibilitat per comprendre les situacions de vulnerabilitat dels menors mostrant respecte i suport a les seves experiències.
- Posseir bones habilitats comunicatives per a comunicar-se de manera efectiva amb els nens i adolescents, adaptant el llenguatge i la forma d'expressió al seu nivell.

4. Acompanyament i mentoria a joves

Descripció del projecte: Model de suport educatiu, social, i econòmic, que cerca promocionar des de l'àmbit socioeducatiu a **joves entre 16 i 22 anys en etapa d'estudis postobligatoris** i/o en vies de reincorporació al sistema educatiu formal en els seu processos de creixement, aprenentatge, formació i capacitació. El programa brinda un **acompanyament integral als processos d'inclusió social** a través d'una orientació formativa i sociolaboral personalitzada, suport acadèmic especialitzat, la creació d'espais de trobada i interrelació, el foment de la participació comunitària, promoció del voluntariat i un sistema de beques per material, connectivitat i transport.

Tipologia d'activitats:

- Suport acadèmic individual i grupal
- Suport en tràmits i sol·licitud d'ajuts
- Mentoria personalitzada
- Orientació laboral
- Sortides lúdiques i culturals
- Voluntariat en les pròpies activitats de l'entitat.

Perfil de participants:

- Aglutinen diferents factors de discriminació com per exemple: Ètnia, cultura, situacions econòmiques desfavorides desfavorida (situació de pobresa econòmica, desocupació dels progenitors i/o tutors legals, treballs precaris o de baixa qualificació, vinculació amb serveis socials, nivell d'estudis primaris del nucli familiar, risc de desnonaments, etc.).
- Presenten manca de xarxa de suport. En la seva majoria, no tenen espais ni condicions d'estudi òptimes. Progenitors amb desconeixement de l'idioma i amb estudis bàsics que impossibiliten el seu acompanyament en els itineraris personalitzats d'estudis i inserció sociolaboral. La carència d'espais individuals per l'estudi.

- Queden exclosos de programes d'acompanyament acadèmic, laboral i social.
- Manca de referents. Les barreres estructurals deriven en una manca de referents amb els quals els joves es puguin sentir identificats i identificades, i sovint queden reduïts als entorns més propers, perpetuant així el cercle de la vulnerabilitat, l'espiral de la pobresa i l'estigmatització.
- Expressen indefinició d'identitat i pertinença i presenten dificultats per identificar espais segurs de convivència, expressió i comunicació

Perfil de voluntariat:

- Tenir més de 18 anys
- Tenir experiència prèvia en l'àmbit educatiu o d'inserció laboral (preferible). Encara que no és imprescindible, tenir experiència prèvia en programes educatius i/o de cerca de feina pot ser beneficiós.
- Tenir coneixements acadèmics superiors (batxillerat o Cicles Formatius): Domini de les matèries que es reforçaran, tant comuns com específiques.
- Tenir sensibilitat cap a les realitats i desafiaments que enfronten els joves.

ANNEX 2: Sol·licitud de voluntariat

FUNDACIÓ TRAB.OR | CENTRE DIARI SANT JOSEP.

C/Burgos 70, 08620, Sant Vicenç dels Horts

618081599

info@centrediarisantjosep.org

T'agradaria fer la diferència en la vida d'infants adolescents, joves i dones en situacions de vulnerabilitat social? Fes-te voluntari/a, i forma part del canvi.

En la Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep, creiem que cada individu té el potencial de canviar la seva vida i la seva comunitat. Busquem persones compromeses, amb mirada social i sobretot, amb ganes d'aprendre i d'aportar al nostre equip.

Qui som?

Som una entitat de referència local per la transformació social, i acompanyem des de la intervenció socioeducativa amb perspectiva intercultural i de gènere a infants, joves, famílies i dones, prioritàriament en situacions de vulnerabilitat. En l'actualitat, el CDSJ acompanya a través **de l'acció social a més de cent infants, adolescents, joves, famílies i dones** en els seus processos de creixement, aprenentatge, formació i capaciació, tot preservant la voluntat originària d'oferir espais d'acollida, de confiança i de participació comunitària en contextos de vulnerabilitat social.

Que busquem?

Estem cercant persones que vulguin formar part del nostre equip de voluntariat amb:

- **Compromís social:** Persones disposades a dedicar el seu temps i energia per a fer costat als qui més el necessiten.
- **Ganes d'aprendre:** Obertura per a adquirir noves habilitats i coneixements en l'àmbit socioeducatiu.
- **Actitud proactiva:** Iniciativa per a participar activament en les nostres activitats i projectes.

Què oferim?

- **Formació:** Capacitació en temes rellevants per al treball amb les nostres poblacions.
- **Experiència:** Oportunitat d'adquirir experiència en l'àmbit socioeducatiu i de voluntariat.
- **Xarxa de suport:** Integració en un equip compromès i apassionat pel canvi social.

Activitats a realitzar:

- Acompanyament a les persones destinatàries en les diferents activitats socioeducatives.
- Suport en tallers de desenvolupament personal i social.
- Col·laboració en esdeveniments i activitats comunitàries.

Com postular-se?

Si estàs interessat/a a unir-te al nostre equip de voluntaris, si us plau completa el següent formulari:

Nom i cognoms:

Edat:

Municipi de residència:

Telèfon de contacte

Correu electrònic:

Disponibilitat (dies i hores):

Motivació per a ser voluntari/a:

Experiència prèvia (si n'hi ha):

Has fet voluntariat en alguna altra entitat prèviament? (en cas afirmatiu digues on)

Referències (opcional):

Com ens has conegut?

Envia'ns el teu formulari al correu electrònic info@centrediarisantjosep.opr amb l'assumpte VOLUNTARIAT.

T'estem esperant!

ANNEX 3: CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

FUNDACIÓ TRAB.OR | CENTRE DIARI SANT JOSEP.

C/Burgos 70, 08620, Sant Vicenç dels Horts

618081599

info@centrediarisantjosep.org

Certifica que:

[Nom de la persona voluntaria] amb [Número d'identificació] amb data de naixement
[dd/mm/any]

Ha col·laborat com a voluntari/a en FUNDACIÓ TRAB.OR | CENTRE DIARI SANT JOSEP des de
[data d'inici] fins [data de finalització], participant activament en les següents activitats:

- Descripció activitat 1]
- [Descripció activitat 2]
- [Descripció activitat 3]

Durant el seu temps amb nosaltres, **[Nom del Voluntari/a]** ha demostrat un compromís exemplar, dedicació i habilitats valuoses en el suport a nens, adolescents, joves, famílies i dones migrades en situacions de vulnerabilitat social.

Agraïm la seva valuosa contribució i li desitgem molt èxit en els seus futurs projectes.

[Nom, cognom i rol en l'entitat]

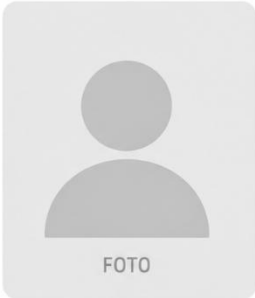
[Signatura]

Sant Vicenç dels Horts, ____de ____de 202__

ANNEX 4: ACREDITACIÓ DE VOLUNTARIAT

 CENTRE DIARI
SANT JOSEP
FUNDACIÓ TRAB-OR

*Infància, joventut
i comunitat*


FOTO

ACREDITACIÓ DE VOLUNTARIAT

NOM:

COGNOM:

DNI:

PERSONES QUE SUMEN OPORTUNITATS



VOLUNTARIAT
COMPROMÍS QUE TRANSFORMA

 CENTRE DIARI
SANT JOSEP
FUNDACIÓ TRAB-OR

*Infància, joventut
i comunitat*

SÓC VOLUNTARI/A A LA
FUNDACIÓ TRAB-OR | CENTRE DIARI SANT JOSEP

*Persones
que sumen
oportunitats*

SIGNATURA