



C E N T R E D I A R I
SANT JOSEP
FUNDACIÓ TRAB-OR

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA

FUNDACIÓ TRAB.OR | CENTRE DIARI SANT JOSEP

Política elaborada a partir de la guia
PROTEGEmos d'Educo.org



Actualització
Juliol de 2026



La **Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep** (d'ara endavant: CDSJ) som una entitat de referència local per la transformació social que acompanyem des de la intervenció socioeducativa amb perspectiva intercultural i de gènere a infants, joves, famílies i dones, prioritàriament en situacions de vulnerabilitat.

El projecte social de les Serves de Sant Josep neix de la voluntat d'actuar i donar resposta a les necessitats de veïns i veïnes de Sant Josep (Sant Vicenç dels Horts), un barri perifèric d'auto-construcció sorgit dels moviments migratoris interns dels seixanta. Després d'un breu període d'intervenció satèl·lit, l'any 1970 la comunitat religiosa s'instal·la al barri i fins els vuitanta, l'espai esdevé un **centre de culte**, un **centre sociosanitari** i una **llar d'infants** especialment destinada a mares treballadores, en una zona sense esglésies ni serveis i cobertures institucionals bàsiques. Ja als noranta, la comunitat desenvolupa una **ludoteca i biblioteca** per brindar suport acadèmic a infants, adolescents i joves, al torn que les seves famílies s'impliquen en el **desenvolupament comunitari** de l'espai i la barriada. Des dels inicis i fins ben entrat el segle XXI, el projecte educatiu es complementa amb l'**esplai de lleure** pertanyent al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans i la promoció de colònies estivals.

L'any 2008 esdevé un moment clau en la història de l'organització: neix el **Centre Diari Sant Josep (CDSJ)** per estabilitzar, ampliar i professionalitzar la tasca socioeducativa duta a terme els darrers quaranta anys a través de la incorporació al **programa "CaixaProinfància"**, i l'any 2011 s'estableix com a delegació de la **Fundació Trab.Or**. Al mateix temps, la promoció de projectes d'**aprenentatge de la llengua** per a dones adultes dona resposta a les noves onades migratòries procedents del nord d'Àfrica, especialment del Marroc, instal·lades als barris de Sant Josep i Can Ros. A partir del 2015, el CDSJ desenvolupa un **programa d'acompanyament a joves majors d'edat** per garantir la continuïtat del suport educatiu, social i econòmic i, en termes institucionals, s'adquireix el compromís de fer de la **coeducació i la perspectiva de gènere** un eix prioritari de l'acció social. En l'actualitat, el CDSJ acompanya a través de cinc projectes d'intervenció socioeducativa a més de cent infants, adolescents, joves, famílies i dones en els seus processos de creixement, aprenentatge, formació i capacitació, tot preservant la voluntat originària d'oferir espais d'acollida, de confiança i de participació comunitària en contextos de vulnerabilitat social.

Títol	Política de protecció a la infància
Data d'aprovació de la primera versió	17 d'abril del 2023
Data de revisió i actualització e la última versió	30 Juliol 2026
Òrgan d'aprovació	Junta directiva del CDSJ
Vigència	28 d'abril del 2030
Objectius	• Conscienciar, sensibilitzar i promoure una cultura protectora i de bon tracte cap als NNA en l'àmbit laboral, domèstic i sociocomunitari. • Garantir que totes les persones que treballen o tenen qualsevol tipus de vincle o relació amb el CDSJ disposen de la formació i/o informació necessàries, i entenen, accepten i donen suport al compliment de les seves responsabilitats en matèria de protecció i bon tracte. • Garantir que els procediments per prevenir, respondre i reportar situacions de violència, sospites, preocupacions o incidents cap als NNA són clars, segurs, transparents i coneguts.
Compoments del grup de treball	Alba Medina , direcció i coordinació d'acció social Paula Rodeiro Casas, coordinació d'infància, adolescència i famílies Sonia González Tiedra, equip directiu
Persona responsable en protecció de l'entidad	Alba Medina López
Abast	Tota persona, major o menor d'edat, participants als projectes socioeducatius del CDSJ i/o vinculada als mateixos
Documentació relacionada	• Reglament de Règim Intern • Projecte educatiu marc • Llei Orgànica 8/2021 (LOPVI) • Protocols institucionals derivats de la LOPVI • Protocols municipals de protecció a la infància

ÍNDEX

1.	Introducció	Pàgina 4
1.	Definicions	Pàgina 6
2.	Declaració	Pàgina 8
3.	Abast	Pàgina 10
4.	Codi de conducta	Pàgina 11
5.	Anàlisis de riscos	Pàgina 13
6.	Gestió del personal	Pàgina 17
7.	Resposta de casos	Pàgina 18
8.	Difusió	Pàgina 23
9.	Seguiment i revisió de la política	Pàgina 24
Annex 1. Carta de compromís amb la política de protecció de la infància		Pàgina 25
Annex 2. Informe de denúncia, sospita o incident		Pàgina 26
Annex 3. Agents de protecció: responsable i comitè de protecció infanti		Pàgina 29
Annex 4. Model normalitzat: graella d'anàlisi de riscos		Pàgina 34
Annex 5. Model normalitzat: pla d'acció anual		Pàgina 36
Annex 6. Model normatiltzat: informe de seguiment i/o avaluació		Pàgina 37
Disposició final. Definició de bon tracte: activitat amb infants i joves participants		Pàgina 39

1. INTRODUCCIÓ

La Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep (CDSJ) entén la protecció de la infància i l'adolescència com un element essencial de la seva acció socioeducativa i del seu compromís amb la justícia social, els drets humans i la cohesió comunitària. En coherència amb la seva trajectòria històrica i el seu arrelament al territori, l'entitat situa l'interès superior de l'infant com a principi rector de totes les seves actuacions, garantint entorns segurs, protectors i de bon tracte.

El CDSJ desenvolupa la seva tasca en contextos de vulnerabilitat social, acompanyant infants, adolescents, joves i famílies en processos educatius, socials i comunitaris, amb una mirada intercultural i de gènere. Aquesta realitat implica assumir una responsabilitat activa en la prevenció, detecció i intervenció davant qualsevol situació de risc o violència que pugui afectar els infants i adolescents participants als projectes de l'entitat.

Aquesta política de protecció a la infància té com a finalitat establir un marc institucional clar que orienti les actuacions de totes les persones vinculades al CDSJ, garantint la coherència entre els valors de l'entitat i les pràctiques quotidianes. Així mateix, defineix els principis, criteris i procediments necessaris per prevenir, detectar i respondre de manera adequada a situacions de desprotecció, assegurant una actuació coordinada, responsable i centrada en el benestar dels infants i adolescents.

El CDSJ entén la protecció no només com una resposta davant situacions de violència, sinó com un procés educatiu actiu que promou relacions basades en el respecte, la dignitat i el reconeixement dels drets dels infants. En aquest sentit, la construcció d'entorns segurs es fonamenta en la corresponsabilitat de tota la comunitat educativa, incloent professionals, persones voluntàries, famílies i els mateixos infants i adolescents.

Aquesta política s'alinea amb la normativa vigent en matèria de protecció a la infància, especialment amb la Llei Orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI), així com amb els protocols institucionals i municipals existents. Igualment, incorpora una perspectiva intercultural i de gènere, reconeixent la diversitat d'experiències i situacions dels infants i adolescents i vetllant per evitar qualsevol forma de discriminació o violència estructural.

Finalment, el CDSJ entén aquesta política com un document viu, en constant revisió i millora, que ha de permetre adaptar-se als canvis socials i als nous reptes educatius, consolidant una cultura institucional de protecció, bon tracte i garantia de drets.

2. Definicions

Nen, Nena, Adolescent (NNA). S'entén per infant tot ésser humà des del seu naixement fins als divuit anys d'edat, llevat que legalment hagi aconseguit abans la majoria d'edat. (*Definició de la Convenció sobre els Drets de l'Infant*).

Discriminació i no discriminació. La discriminació és la negació a un grup social determinat o els seus membres del principi de la igualtat de drets, basada en prejudicis i estereotips. La no discriminació comporta la responsabilitat de garantir que les persones o grups socials històricament i cultural exclosos tenen accés als seus drets en igualtat de condicions que la resta de la població.

Protecció infantil. Preservació de la integritat de NNA i promoció d'entorns segurs de desenvolupament en els quals es respectin els Drets de la Infància i l'interès superior dels NNA, mitjançant accions de prevenció, detecció i resposta davant qualsevol forma de violència, maltractament, negligència o explotació.

Protecció infantil organitzacional. Responsabilitat institucional de garantir que les accions, programes i operacions dutes a terme pel CDSJ no causen dany, ni malestar, ni exposen els NNA a cap risc de violència i/o maltractament. La protecció infantil organitzacional es materialitza a través de l'aplicació d'un conjunt de procediments, protocols, guies i pràctiques.

Bon tracte infantil. Existència de relacions entre NNA i entre persones adultes i NNA basades en el respecte i el reconeixement la dignitat intrínseca de cada persona. Es tracta de relacions equilibrades, empàtiques i segures que posen les persones al centre per promoure el ple desenvolupament i el benestar.

Interès superior de l'infant. Principi segons el qual totes les mesures respecte a un infant han d'estar basades principalment en la seva consideració i el seu interès. (*Definició de la Convenció sobre els Drets de l'Infant*).

Violència. Qualsevol situació de dany generada per acció o omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre un NNA, en la qual existeix un clar desequilibri de poder entre aquell qui perpetua i aquell qui rep la conducta. La violència es pot donar en diverses formes i, en totes elles, genera un impacte negatiu en NNA receptors.

Descuit o negligència. Manca d'atenció a les necessitats físiques, psicològiques i afectives de NNA.

Violència psicològica. Tota forma d'agressió verbal i psicològica que afecti el benestar emocional de NNA, com ara amenaces, insults, humiliacions, ridiculitzacions o aïllament.

Violència física. És la forma més evident de maltractament, i comprén actes intencionals i no intencionals que poden provocar seqüeles físiques greus o fatals. Es manifesta a través de cops, talls, cremades, mutilacions, sacsejades, pallisses, etc.

Abús sexual i explotació sexual infantil. Submissió d'un NNA a conductes sexualitzades i/o comportaments sexuals per part d'una persona adulta o menor, en un context de desigualtat de poder, sovint mitjançant l'engany, la manipulació, la força o la mentida.

Assetjament o ciberassetjament (bullying). Forma de violència entre iguals consistent en un comportament dut a terme per un individu o grup i repetit en el temps amb l'objectiu de danyar, assetjar, amenaçar, espantar o posar-se amb l'altra persona. La peculiaritat del ciberassetjament rau en el potencial d'expansió i abast d'una sola agressió, a través de les tecnologies digitals.

Tractes inhumans o degradants. Tot acte de violència cap a un NNA amb l'objectiu d'obligar a la confessió o exercir un càstig extrajudicial per actes il·lícits o delictius.

Protecció de la privacitat. La protecció de la privacitat de NNA i famílies consisteix en el tracte confidencial i discret de les dades personals i la salvaguarda de tota la informació de caràcter privat d'acord amb el compliment de la normativa vigent. A banda, el principi de no maleficiència pel que fa a la gestió de dades inclou la no exposició d'informacions que, de manera intencional o no, permetin la identificació i/o estigmatització de NNA i perpetuïn qualsevol tipus d'abús emocional. En cas de comunicacions externes i ús de dades per part de tercers, l'aplicació de la normativa s'ha de complementar amb el consentiment informat per part de NNA i tutoria legal a càrrec.

Violència de gènere. Tot acte de violència basat en la pertinença a un sexe biològic o una identitat de gènere que tingui o pugui tenir com a resultat un dany o patiment físic, psicològic o sexual.

Revictimització. Procés a través del qual es produeix un patiment afegit a les persones víctimes de violència o els drets de les quals han estat violats. Aquest fet es dona a través de la demanda de memorització constant, o l'estigmatització, la culpabilització o el rebuig en l'atenció per part d'agents, institucions i entorn social.

Referències

Assemblea General de les Nacions Unides [ONU]. (1989). *Convenció sobre els Drets de l'Infant*. https://dretssocials.gencat.cat/web/content/03ambits_tematicos/07infanciaiadolescencia/observatori_drets_infancia/destacats_columna_dreta/Convencio_drets_infancia.pdf

4 . Declaració

La **Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep** volem constituir-nos com una organització segura per la infància i generar, dins la institució, comportaments i conductes coherents amb la protecció i l'interés superior de NNA, tal com s'estableix a la Convenció sobre els Drets de l'Infant i a la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència envers la violència.

Amb aquesta voluntat, treballem per prevenir, respondre i reportar qualsevol cas i/o sospita de violència, i generar condicions que minimitzin el risc de situacions de desprotecció dels NNA que participen, directament o indirecta, en els projectes, programes, activitats i iniciatives socioeducatives.

Aquesta política incorpora una perspectiva intercultural i de gènere, reconeixent la diversitat d'orígens, identitats i experiències dels infants i les seves famílies, i vetllant per evitar qualsevol forma de discriminació o violència estructural.

El CDSJ ens comprometem a treballar en la prevenció de la violència des de la construcció d'una cultura del bon tracte i, per això, considerem fonamental que l'equip professional i totes les persones vinculades i institucions col·laboradores, estiguin conscienciades i compromeses amb la protecció de la infància i apliquin l'interés superior de l'infant com a eix prioritari i coductor de les seves accions.

La present és una declaració formal a través de la qual es defineix una guia de pautes clares amb validesa tant per l'àmbit professional com personal de totes les persones i agents implicats al CDSJ.

Els objectius d'aquesta política són:

- Conscienciar, sensibilitzar i promoure una cultura protectora i de bon tracte cap als NNA en l'àmbit laboral, domèstic i sociocomunitari.
- Garantir que totes les persones que treballen o tenen qualsevol tipus de vincle o relació amb el CDSJ disposen de la formació i/o informació necessàries, i entenen, accepten i donen suport al compliment de les seves responsabilitats en matèria de protecció i bon tracte.

- Garantir que els procediments per prevenir, respondre i reportar situacions de violència, sospites, preocupacions o incidents cap als NNA són clars, segurs, transparents i coneguts.

Entenem la protecció no només com una resposta davant la violència, sinó com un procés educatiu actiu que promou entorns segurs, relacions de bon tracte i el desenvolupament d'una mirada crítica i empoderadora en infants i adolescents.

5. Abast

Aquesta política aplica als següents actors:

- **Patronat** de la Fundació Trab.Or
- **Equip humà del CDSJ:** personal contractat, personal voluntari, i personal becari o en pràctiques
- **Personal col·laborador, prestador de serveis externs i contraparts**, en relació directa amb el CDSJ
- **Agents finançadors** dels projectes, programes i iniciatives del CDSJ
- **Altres persones i organismes** relacionats amb el CDSJ, en el moment de contacte amb NNA o d'accés a informació dels mateixos.
 - Persones col·laboradores (famílies, donants, veïnat)
 - Periodistes i/o personal de mitjans de comunicació
 - Fotògrafs
 - Persones en visita a projectes, inclòs els acompanyants

El CDSJ promou la participació activa dels infants i adolescents en la construcció d'entorns segurs, incorporant la seva veu en la identificació de riscos, la definició de mesures de protecció i la millora contínua de les pràctiques educatives.

El compromís de respectar la present política i les responsabilitats derivades del seu incompliment s'expressa de manera formal amb la signatura de la corresponent carta de compromís (Annex 1) per part de cadascun dels agents esmentats. L'actualització del compromís es renova durant els sis mesos posteriors a l'aprovació de política revisada.

6. Codi de conducta

La política de protecció de la infància cerca garantir el benestar de NNA que participen als programes d'acció social i, per aquest motiu, el CDSJ vol que tot professional i/o col·laborador/a desenvolupi i apliqui un comportament en coherència i adequat de bon tracte envers infants i adolescents.

Les persones incloses a l'abast d'aquesta política:

HAN DE Tenen el deure de..:	NO HAN DE Tenen el deure de no..:
• Concebre NNA com a subjectes de dret • Respectar els drets de la infància • Assumir el component protector implícit en el seu rol com a persona adulta • Dur a terme la seva tasca de manera responsable, sana, respectuosa i segura amb NNA • Millorar la seva formació i capacitació en matèria de protecció i drets de la infància • Seguir les recomanacions del CDSJ en matèria de protecció • Cumplir amb els protocols del CDSJ en matèria de protecció • Comunicar la detecció de casos i conductes sospitoses a través dels canals establerts en l'àmbit de la protecció a la infància • Garantir la privacitat i confidencialitat en relació amb les dades de NNA i famílies • Respectar el dret a la pròpia imatge, intimitat i dignitat de NNA, i no fer ús dels dispositius personals ni compartir imatges a les xarxes socials personals, a excepció d'autoritzacions expresses • Oferir suport quan un NNA sol·licita escolta i acompanyament. En cap cas menystenir la situació.	• Discriminar cap NNA per cap motiu • Proferir cap tipus d'insult o amenaça verbal envers cap NNA • Maltractar cap NNA • Realitzar cap d'intercanvi físic o comunicatiu inapropiat amb NNA, sexual o verbal. • Establir relacions sexoafectives amb NNA • Realitzar comentaris verbals o digitals inapropiats • Fer comentaris humiliants a NNA, en grup o en privat • Quedar-se en solitari amb NNA, sense justificació professional i a excepció de les ocasions especialment indicades en la política • Traslladar en transport privat a NNA, a excepció de les ocasions especialment indicades en la política i amb la corresponent autorització del tutor/a legal • Fer xantatge amb qualsevol tipus d'informació a NNA • Compartir dades de contacte personals: telèfon, xarxes socials, etc. • Fer un ús indegut de les xarxes socials

• Respectar els espais interpersonals i íntims de NNA • Facilitar i potenciar la participació de NNA i establir canals de comunicació i expressió de demandes i/o denúncies	• Prendre imatges de NNA sense consentiment escrit o de manera inadequada • Intentar generar relacions comercials o mercantils amb NNA • Tenir conductes, actituds o teories que incitin l'odi, el racisme, el sexisme, l'homofòbia, o qualsevol altre tipus de discriminació • Tolerar o mantenir comportaments il·legals o perillosos amb NNA, com el consum de tabac, alcohol, substàncies psicoactives, etc. • Mostrar tractes diferencials o afavorir a determinats NNA en detriment i exclusió d'altres • Acceptar comportaments violents entre NNA i establir dinàmiques basades en desequilibris de poder
--	--

Qualsevol incompliment del present codi de conducta dona lloc a l'aplicació del règim de mesures disciplinàries establert al Reglament de Règim Intern, i emmarcat al conveni col·lectiu d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc i al conjunt de normativa i legislació vigent.

7. Anàlisi de riscos

La Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep incorpora com a objectiu prioritari el manteniment de la integritat i el benestar dels infants i adolescents (NNA) en entorns segurs, protectors i lliures de violència, en el conjunt de programes, projectes, iniciatives i activitats de l'entitat.

En aquest sentit, el CDSJ desenvolupa un procés sistemàtic, continu i participatiu d'identificació, anàlisi i gestió dels riscos associats a la protecció dels NNA, amb l'objectiu de prevenir qualsevol situació de maltractament, negligència, abús o vulneració de drets.

El sistema d'anàlisi de riscos del CDSJ s'alinea amb els principis establerts a la LOPIVI i als protocols institucionals vigents en matèria de protecció a la infància i adolescència. Aquest sistema garanteix la identificació, prevenció i gestió de situacions de risc de manera estructurada, documentada i avaluable, integrant-se en el cicle complet de les intervencions socioeducatives (disseny, execució i avaluació) i facilitant els processos de seguiment intern i rendició de comptes.

Identificació de riscos

El personal del CDSJ identifica de manera periòdica els possibles riscos en tots els àmbits d'intervenció, tenint en compte les característiques dels NNA participants (edat, situació de vulnerabilitat, diversitat cultural i social), el tipus d'activitat desenvolupada, els espais físics i virtuals, el grau de contacte entre persones adultes i infants, així com les possibles relacions de poder existents.

Els NNA poden ser tant participants directes de les activitats com acompanyants de persones adultes, i en ambdós casos es contempen com a subjectes de protecció.

Tipologia de riscos

Els riscos identificats poden incloure, entre d'altres, situacions de violència física, psicològica o verbal; situacions de negligència o desatenció; relacions inadequades o desequilibrades entre persones adultes i NNA; conductes discriminatòries per motius d'origen, gènere, religió o altres; exposició inadequada a l'entorn digital, incloent-hi l'ús de xarxes socials, la difusió d'imatges o el ciberassetjament; espais o situacions amb manca de supervisió adulta;

pràctiques que puguin generar revictimització; i l'ús inadequat de la informació personal o vulneració de la confidencialitat.

Anàlisi i valoració dels riscos

Un cop identificats, els riscos són analitzats tenint en compte la probabilitat que es produeixin, l'impacte potencial sobre el benestar dels NNA, el nivell de vulnerabilitat dels participants i els mecanismes de protecció existents. A partir d'aquesta anàlisi, s'estableix un nivell de risc (baix, mitjà o alt) que orienta la presa de decisions i les mesures a implementar.

Mesures de prevenció i mitigació

El CDSJ estableix accions concretes per reduir o eliminar els riscos detectats, entre les quals destaquen l'adaptació de les activitats i espais per garantir la seguretat, la presència i supervisió adequada de persones adultes, l'aplicació estricta del codi de conducta, la formació continuada de l'equip en matèria de protecció, la implementació de protocols clars d'actuació, la regulació de l'ús d'imatges i dispositius digitals, i la generació d'espais segurs d'escolta per als NNA.

Aplicació de l'anàlisi de riscos segons projectes

L'anàlisi de riscos es concreta de manera específica en funció dels diferents projectes de l'entitat:

En el Centre Diari (Centre Obert), es contemplen riscos com la possible generació de relacions de dependència amb figures referents o els conflictes entre iguals. Per mitigar-los, es promou el treball en equip, la supervisió compartida i la implementació d'eines d'educació emocional i mediació.

En els Tallers d'Estudi Assistit, es tenen en compte situacions d'aïllament en la relació educador/a-infant i possibles situacions de frustració acadèmica. Es prioritzen espais oberts o supervisats i estratègies de suport emocional i adaptació pedagògica.

En activitats de lleure, casals d'estiu i accions comunitàries, s'identifiquen riscos associats a desplaçaments, espais oberts i control del grup. Es garanteixen protocols de mobilitat, autoritzacions familiars i delimitació clara d'espais i responsabilitats.

En el treball amb famílies, es contemplen riscos vinculats a la revelació de situacions de violència o a possibles processos de revictimització. Es garanteix una intervenció respectuosa, confidencial i ajustada als protocols de derivació i protecció.

Participació dels infants i adolescents

En coherència amb l'enfocament de drets, el CDSJ promou la participació activa dels NNA en la identificació de riscos i en la construcció d'entorns segurs, adaptant els mecanismes de participació a les seves edats i capacitats i incorporant la seva veu en els processos de millora contínua.

Model de matriu d'anàlisi de riscos

El CDSJ disposa d'eines sistematitzades per a la identificació i gestió dels riscos, entre les quals destaca la matriu d'anàlisi de riscos, que permet registrar de manera estructurada els elements clau per a la seva gestió:

Risc identificat	Probabilitat	Impacte	Nivell de risc	Mesures preventives	Indicadors	Responsable
Relació inadequada adult-NNA	Mitjà	Alt	Alt	Aplicació del codi de conducta i supervisió	Nombre d'incidències	Coordinació
Ciberassetjament	Mitjà	Alt	Alt	Normativa d'ús TIC i sensibilització	Casos detectats	Equip educatiu
Exposició d'imatges sense consentiment	Baix	Alt	Mitjà	Control d'autoritzacions	Percentatge d'autoritzacions	Administració
Falta de supervisió en activitats	Mitjà	Alt	Alt	Ràtios adequades i control d'espais	Activitats supervisades	Coordinació
Conductes discriminatòries	Baix	Mitjà	Mitjà	Treball educatiu i protocols	Incidències registrades	Equip educatiu

Seguiment i revisió

L'anàlisi de riscos és un procés continu que es revisa en el disseny inicial de les activitats, durant la seva implementació i en els processos d'avaluació. Els resultats es recullen en les eines normalitzades de l'entitat (Annex 4) i s'integren en la planificació anual.

El CDSJ entén la gestió de riscos no només com una eina tècnica, sinó com una pràctica educativa i ètica que contribueix a generar entorns segurs, protectors i coherents amb els drets dels infants i adolescents.

8. Gestió del personal

La Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep ha de reflectir, durant tot el cicle de gestió dels recursos humans, el compromís assumit amb la present política de protecció a la infància.

Idoneïtat en els processos de contractació. El CDSJ ha d'incorporar aquelles persones (professionals, voluntàries, i practicants) que millor garantitzin la protecció i el bon tracte envers NNA vinculats a l'entitat. Alhora, ha de garantir que els criteris de selecció incloguin i emfatitzin l'experiència necessària en aquells perfils professionals d'atenció directa amb persones menors d'edat i/o amb accés a informació de caràcter personal. Aquests processos inclouen les següents mesures:

- Verificació de la identitat
- Comprovació de referències (en cas que sigui possible)
- Obligatorietat de presentar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, a l'inici de la relació laboral i amb una periodicitat anual

Sensibilització i formació. Tots els actors inclosos en l'abast d'aquesta política han de rebre formació sobre la mateixa, adaptada al grau de contacte amb NNA de cadascun d'ells, i en coherència amb les seves respectives responsabilitats pel que fa a la organització i l'àmbit de la protecció i el bon tracte. Els plans formatius han d'incloure:

- Temàtiques o necessitats de formació
- Temporalitat per la formació
- Periodicitat de la formació
- Agent responsable de la dinamització de la formació
- Obligatorietat de la formació per a l'exercici de determinades tasques d'atenció directa
- Extensió de la formació (interna o externa)

A banda de la formació bàsica inclosa al pla d'acollida de l'entitat, el CDSJ oferirà **plans formatius continuats** i focalitzats en aspectes concrets en matèria de protecció a la infància i adolescència; aquestes sessions podran ser implementades per formadores internes o externes, i la seva temàtica serà seleccionada en funció de les necessitats detectades, i quedarà determinada al pla d'acció anual.

9. Resposta de casos

El CDSJ actua en coherència amb la LOPIVI i els protocols vigents, garantint coordinació amb serveis socials.

Totes les actuacions es basen en:

- rapidesa
- confidencialitat
- no revictimització

La Fundació Trab.Or La Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep respondrà de manera adequada a totes i cadascuna de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels NNA amb els quals treballem. El conjunt de procediments es desenvoluparà sota els principis de rapidesa, confidencialitat i credibilitat, tot garantint i protegint la intimitat i dignitat de les persones involucrades i, especialment, dels NNA.

Deure de notificar. Totes les persones incloses a l'abast de la política tenen la responsabilitat i l'obligació d'informar al respecte en cas que tinguin motius raonables per sospitar que un/a NNA està patint violència o es troba en risc de patir-la: qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a una conducta que s'oposi a la Política de Protecció de la Infància.

Procediment de notificació. La notificació ha de fer-se efectiva a través del següent correu electrònic proteccio@centrediarisantjosep.org durant les 24 hores següents al coneixement de la situació, fent ús dels procediments establerts al respecte. L'entitat té el deure d'emetre una primera resposta inicial durant les 72 hores posteriors a la recepció de la notificació.

Format de notificació. El CDSJ disposa d'un model normalitzat de notificació d'incidència en el qual es registren tots els elements vinculats a la mateixa, des del seu inici fins al tancament, permetent-ne la traçabilitat (Annex 2). La informació continguda serà emmagatzemada de forma adequada i d'accés exclusiu a les persones designades com a responsables de la gestió de casos (Annex 3).

Garantia de protecció. Cap persona veurà perjudicada la seva relació contractual amb el CDSJ per la notificació de preocupacions, sospites o incidents, a excepció d'aquells casos en els quals la corresponent investigació demostrï l'existència de mala fe en la mateixa. Així mateix, si una

persona decideix de manera intencional i conscient no informar sobre una preocupació, sospita o incident, aquesta pot ser objecte de mesures disciplinàries. Totes les notificacions són acceptades i preses seriosament.

Tipus de preocupacions, sospites i incidents.

- Observació directa d'un cas de violència envers un/a NNA
- Revelació o indicació, per part de tercers, d'un cas de violència potencial cap a un/a NNA dins o fora de l'entitat
- Incompliment de la present Política de Protecció de la Infància o dels procediments associats per part d'alguna persona inclosa a l'abast de la mateixa
- Coneixement de procediments legals i/o judicials relacionats amb violència contra NNA que hagin estat aplicats a alguna persona inclosa a l'abast de la present política

9.1 Circuit de protecció

El CDSJ disposa d'un circuit de protecció estructurat que garanteix una resposta ràpida, coordinada i adequada davant qualsevol situació de sospita o evidència de violència envers un infant o adolescent.

El circuit s'activa en el moment en què qualsevol persona vinculada a l'entitat detecta, observa o rep una revelació relacionada amb una possible situació de risc o vulneració de drets.

El procediment segueix les següents fases:

1. Detecció

El circuit s'inicia quan es produeix alguna de les següents situacions:

- Un/a educador/a o monitor/a detecta o té coneixement d'una possible situació de risc
- Un infant o adolescent fa una revelació
- Es comunica una incidència de manera verbal o escrita

En tots els casos, la informació es trasllada immediatament a la figura **Delegada de Bon Tracte**.

2. Avaluació del grau de risc

La persona Delegada de Bon Tracte realitza una valoració inicial de la situació, que pot incloure:

- Aplicació d'eines d'avaluació del risc (com el RUMI)
- Assessorament extern especialitzat
- Tutoria amb l'infant i/o la família, si escau

Aquesta fase permet determinar el nivell de gravetat i orientar la intervenció.

3. Intervenció segons el grau de risc

Un cop valorada la situació, s'activa la intervenció corresponent, informant prèviament la família (sempre que no comprometi la seguretat de l'infant) sobre la comunicació realitzada i els passos a seguir.

Situacions de risc lleu o moderat

Criteris:

- No requereix assistència sanitària immediata
- Han passat més de 72 hores
- No hi ha evidència clara de maltractament

Mesures d'actuació:

- Notificació escrita a Serveis Socials Bàsics (SSB)
- Possible intervenció socioeducativa des de l'entitat

Situacions de risc greu

Criteris:

- Requereix assistència sanitària
- Han passat menys de 72 hores
- Hi ha evidència de maltractament

Accions:

- Derivació a hospital o CAP de referència
- Comunicació als Mossos d'Esquadra
- Notificació a Fiscalia
- Notificació escrita a DGAIA
- Activació del circuit Barnahus, si escau

4. Seguiment

Un cop activat el circuit, el CDSJ garanteix:

- Coordinació amb els serveis implicats
- Acompanyament continuat de l'infant
- Seguiment i revisió del cas

9.2 Principis d'actuació

Durant tot el procés, el CDSJ garanteix:

- La confidencialitat de la informació
- La protecció de la intimitat de l'infant i la família
- La no revictimització
- La coordinació amb els agents del territori
- El registre adequat de totes les actuacions

9.3 Deure de comunicació

Totes les persones vinculades al CDSJ tenen l'obligació de comunicar qualsevol sospita, indicatiu o situació de risc en un termini màxim de 24 hores, a través dels canals establerts.

L'entitat garantirà una resposta inicial en un màxim de 72 hores.

CIRCUIT D'ACTUACIÓ

SITUACIONS DE RISC I/O DESPROTECCIÓ

(Violència de nucli familiar a un menor)



10. Difusió

El CDSJ garantirà que la política sigui accessible a tots els agents i adaptada a infants i adolescents.

La Fundació Trab.Or La Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep és responsable de donar a conèixer la política de protecció de la infància i fer-ne difusió de manera regular i accessible, amb caràcter intern i extern.

La difusió es farà a través dels següents canals:

Agent	Canal
Intern	
Participants del CDSJ	Entrega del pla de protecció de la infància com a part del pla d'acollida al servei
	Sessió formativa anual
	Accessibilitat permanent a través del portal web
Equip humà del CDSJ	Entrega del pla de protecció de la infància com a part del pla d'acollida al servei
	Sessió formativa anual
	Accessibilitat permanent a través del portal web
Patronat	Entrega del pla de protecció de la infància
	Accessibilitat permanent a través del portal web
Extern	
Personal col·laborador, prestador de serveis externs i contraparts	Entrega del fulletó informatiu amb la declaració, l'abast i el codi de conducta del pla de protecció a la infància
	Accessibilitat permanent a través del portal web
Agents finançadors	Entrega del fulletó informatiu amb la declaració, l'abast i el codi de conducta del pla de protecció a la infància
	Accessibilitat permanent a través del portal web
Altres persones i organismes	Entrega del fulletó informatiu amb la declaració, l'abast i el codi de conducta del pla de protecció a la infància
	Accessibilitat permanent a través del portal web

11. Seguiment i revisió de la política

El CDSJ implementa un sistema d'avaluació continuada amb indicadors com:

- nivell de coneixement de la política
- casos detectats i gestionats
- activitats amb anàlisi de risc
- participació infantil

La Fundació Trab.Or La Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep té especial interès en dotar-se d'eines de seguiment i avaluació de les accions plantejades en el marc de la política de protecció de la infància. Així, amb una **periodicitat anual** i com a part del pla operatiu de l'entitat, es durà a terme un **procés avaluatiu** dels indicadors d'assoliment i consecució que servirà per valorar el funcionament del procés en relació a la protecció i el bon tracte a NNA a l'entitat (Annex 5).

Des del CDSJ entenem que la tasca de protecció i foment del bon tracte de NNA és un procés en moviment, afectat per canvis externs i interns. Per aquest motiu, la política de protecció de la infància serà **revisada i actualitzada cada quatre (4) anys**, comptant amb la participació activa de persones i agents vinculants.

Annex 1. Carta de compromís amb la política de protecció de la infància

La política de protecció a la infància de la Fundació Trab.Or | Centre Diari Sant Josep té com a objectiu garantir el benestar dels nens i nenes que participen a les activitats promogudes per l'entitat. L'organització té la voluntat que qualsevol persona professional i/o col·laboradora en les mateixes exerceixi un comportament adequat de bon tracte amb la infància.

Per això,

Jo,, amb DNI/NIE/Passaport

DECLARO QUE:

He rebut i llegit la Política de Protecció de la Infància de la Fundació Trab.or | Centre Diari Sant Josep.

Disposo de coneixement del contingut bàsic de la matèria.

He rebut una sessió introductòria per part d'un/a responsable de protecció amb els elements bàsics de la política.

De manera complementària, he rebut una normativa de compliment operativa i un codi de conducta.

Em comprometo a complir amb les mesures establertes a la política, el codi de conducta, i les normes de compliment establertes.

Em comprometo a informar a la persona responsable de la Política de Protecció a la Infància de l'entitat de qualsevol situació sospitosa o coneguda que afecti el benestar i els drets fonamentals de qualsevol NNA que participi a les activitats de l'entitat.

Signatura

A, a data de del 20

Annex 2. Informe de denúncia, sospita o incident

Aquest document és CONFIDENCIAL i ha de ser emplenat per la persona que tingui la sospita, preocupació o certesa de qualsevol cas d'incompliment del codi de conducta o la política de protecció.

Identificació del cas	
Data de comunicació:	
Notificació dirigida a:	Serveis Socials ☐ DGAIA ☐
Grau de risc	Lleu ☐ Moderat ☐ Greu ☐
Tipologia de maltractament	Físic ☐ Abús Sexual ☐ Emocional/Psicològic ☐ Negligència/Abandonament ☐ Altres ☐ (especificar)
Informació: Descripció de la situació detectada, antecedents i accions dutes des del coneixement dels fets (què, qui, quan, on, incloure les pròpies paraules o declaracions del/la NNA afectat en cas que sigui possible)	
Procediments a seguir	
Persona menor d'edat presumptament víctima	
Nom i cognoms:	
Data de naixement:	Home ☐ Dona ☐
Domicili (carrer, plaça, número i porta):	
C.P:	Municipi:
S'informa que té alguna discapacitat:	Si ☐ No ☐
Antecedents familiars:	
Nom i cognoms tutor legal 1:	
Nom i cognoms tutor legal 2:	
Telèfons de contacte:	
Germans/germanes menors d'edat?: Si ☐ No ☐ Acudeixen a l'entitat? Si ☐ No ☐	
Actuacions realitzades des de l'entitat relatives a la situació que es comunica:	

☐ Amb el/la menor: ☐ Amb el/la/els tutor/a/rs legals: ☐ Amb la família: Altres (si escau):		
Observacions i comentaris addicionals:		
Dades entitat informant: FUNDACIÓN TRAB.OR CENTRE DIARI SANT JOSEP Tipologia i relació amb el/la menor: Entitat socioeducativa (Centre Obert) on participa el/la menor Direcció: C/Burgos 70, 08620 – Sant Vicenç dels Horts		
Telèfon: 618081599	Email:	
Responsable de la Notificació:	Email:	
	Telefòn:	
Lloc:	Data:	Sigantura:

Conclusió del procés d'investigació i resolució de la sospita, incident o denúncia
Conclusió
En cas de gravetat i denuncia externa a Serveis Socials o cossos de seguretat:
En cas de resolució interna, detallar la decisió presa i el procediment de notificació a les parts vinculades:
El procediment ha estat l'adqueat? Ha estat notificat de manera immediata a la figura responsable de protecció infantil? S'han seguit els passos i terminis indicats al protocol?

Annex 3. Agents de protecció: responsable i comitè de protecció infantil

La Fundació Trab.or | Centre Diari Sant Josep disposa de dos agents responsables en matèria de protecció a la infància: la figura de responsable de protecció infantil i el comitè de protecció. Aquest document descriu i defineix els rols i responsabilitats d'ambdues. Cal tenir en compte que es tracta d'un document viu, ja que les responsabilitats específiques de l'execució quedaran reflectides en els plans d'acció corresponents.

a. RESPONSABLE DE PROTECCIÓ INFANTIL

Coordinació i planificació

- Coordinar el Comitè de Protecció a la Infància.
- Coordinar l'elaboració i actualització del pla d'acció i garantir la participació de tot el personal pertinent.
- Coordinar l'aplicació efectiva i el seguiment del pla d'acció.
- Participar a les reunions de xarxa vinculades a la protecció a la infància i informar al Comitè de Protecció a la Infància.

Prevenició i sensibilització

- Tenir coneixement dels principals actors per disposar d'informació en cas d'incident i/o necessitat d'assessorament extern.
- Facilitar el coneixement de la Política de Protecció de la Infància i del paper de la figura responsable de protecció i el Comitè de Protecció a la Infància.
- Promoure el coneixement dels recursos clau per a la protecció infantil per part de l'equip humà, inclosa la orientació per a l'avaluació de riscos necessària per al disseny i execució d'activitats segures i fomentadores del bon tracte, i la orientació i assessorament puntual i/o específic.
- Proposar i desenvolupar un pla de formació institucional, i donar suport a les sessions formatives implementades a través de recursos i materials específics.
- Donar suport a les àrees de l'entitat en la implementació i seguiment de la política.
- Donar a conèixer la política de protecció a infància i adolescència participant, així com a les seves respectives famílies, i adaptar el material de treball en cas que sigui necessari.

Formació i transmissió de coneixement

- Mantenir l'actualització en matèria de protecció infantil
- Realitzar formacions de manera conjunta amb el Comitè de Protecció

Gestió d'incidències

- Actuar com a primer punt de contacte per a les qüestions relacionades amb la protecció de NNA, i compartir-les amb el Comitè de Protecció quan sigui necessari segons el mecanisme de denúncia.
- Activar el mecanisme de resposta (protecció de NNA, decisió sobre la investigació i seguiment de casos, sancions, etc.).
- Col·laborar amb les institucions encarregades del benestar de NNA i/o amb els organismes encarregats de garantir el compliment de la legislació i, en la mesura del possible, vetllar per a que NNA rebin el suport adequat.
- Mantenir un registre precís dels incidents i garantir que es compleix amb la protecció de dades.
- Informar al Comitè de Protecció sobre les incidències anuals i coordinar informes executius anuals.

Nota. El compliment de totes les tasques indicades per aquest càrrec comptarà amb el suport, implicació i compromís de la resta de membres del Comitè de Protecció Infantil, la junta directiva de l'entitat, i el conjunt d'àrees i personal tècnic, en les seves respectives àrees de responsabilitat.

Actualment, l'assignació designada per a la figura responsable de protecció infantil és del 10% del total de temps d'una posició al 100%, percentatge que serà revisat i augmentat paulatinament en cas de necessitat.

b. COMITÈ DE PROTECCIÓ INFANTIL

Amb l'aprovació de la Política de Protecció a la Infància, la Fundació Trab.or | Centre Diari Sant Josep es compromet a treballar per a la prevenció del maltractament i la violència des de la construcció d'una cultura de protecció i bon tracte, en la qual les interaccions amb NNA promoguin la seva dignitat i afavoreixin el desenvolupament ple i benestar en un estorn segur i protector.

Els **objectius** del Comitè de Protecció Infantil són els següents:

- Garantir la implementació, seguiment i adaptació de la política i el codi de conducta de l'entitat. Garantir la informació i formació de les persones incloses a l'abast de la política i el codi de conducta.
- Sistematitzar i compartir bones pràctiques i lliçons apreses.
- Donar suport a la figura responsable de protecció en la gestió de casos de desprotecció o violència cap a NNA.

El Comitè de Protecció Infantil actuarà en tot moment dins els **criteris** emmarcats en:

- Visió, missió i valors de l'entitat
- Projecte educatiu marc
- Reglament de Règim Intern
- Compromís de confidencialitat en el marc del protocol de denúncies i respostes, així com durant tot el procés d'anàlisi de casos, investigació, resposta i seguiment.

El comitè està conformat per les següents **figures**:

Nom	Posició	Rol dins el comitè
Paula Rodeiro Casas	Coordinació d'infància, adolescència, i famílies	Coordinació i planificació de les tasques del comitè
	Responsable dels casos	Formacions a l'equip humà
		Treball en xarxa en matèria de protecció
Alba Medina López	Direcció d'entitat	Suport en la planificació del treball del comitè
	Coordinació d'acció social	Assessorament des de l'àrea de polítiques i armonització de processos
	Responsable de protecció infantil	Suport en qualsevol tema derivat del comitè

La composició del grup podrà variar en el temps, segons l'evolució de les tasques del comitè i del context organitzacional. Així mateix, el mateix comitè podrà conformar subgrups de treball, i s'involucrarà a altres membres de l'organització en diversos processos i grups de treball.

Al seu torn, serà necessari l'assessorament de figures expertes, internes o externes, en matèria jurídica per tots els aspectes relacionats amb l'establiment i la implementació de mecanismes de denúncia i resposta, en conformitat amb la legislació vigent, i en matèria de relacions laborals pel que fa a la implementació de la política de protecció en els processos de selecció i contractació.

En coherència amb l'enfocament de drets de la infància i adolescència, les **actuacions** del comitè preveuen:

Responsabilitat	Funcions operatives
Sensibilitzar	<i>a. Personal de l'entitat</i> • Donar a conèixer la política de protecció i el codi de conducta a l'equip humà a través de tallers formatius i promoció de responsabilitats • Enfortir els coneixements en matèria de protecció infantil • Socialitzar estratègies i mecanismes d'informació i comunicació • Generar espais continuats de discussió que permetin comprendre la temàtica de protecció i bon tracte entre equips tècnics i directius • Capacitar en estratègies que fomentin la promoció de drets i participació infantil
	<i>b. Personal col·laborador</i> • Construir de manera conjunta una cultura de protecció i bon tracte infantil
Prevenir	<i>a. Personal de l'entitat</i> • Assessorar el procés de selecció de personal en el marc de l'establert a la política • Incloure la protecció infantil al pla d'acollida • Promoure l'actualització continuada dels compromisos pel que fa a la política i la signatura d'acceptació del codi de conducta • Facilitar eines per l'estudi i anàlisi dels factors de risc en els àmbits d'acció de l'entitat
	<i>b. Personal col·laborador</i> • Signatura d'acceptació del codi de conducta
Informar	• Donar a conèixer a totes les persones vinculades a l'entitat (equip humà, col·laboradors, participants, etc.) els canals de denuncia i demanda en casos de maltractament i violència. • Garantir processos d'indagació confidencials, transparents, participatius, i objectius. • Resguardar la documentació relacionada amb informació de casos i garantir el dret a la privacitat de les persones involucrades • Establir mecanismes de protecció per a la persona denunciant • Coordinar-se amb agents i institucions competents en el circuit de protecció de la infància i l'adolescència
Respondre amb rapidesa i eficàcia	• Garantir sempre la resposta a situacions informades, independentment del grau de gravetat, i fer-ne el seguiment d'acord amb les recomanacions establertes • Activar amb responsabilitat el protocol davant situacions de desprotecció • Realitzar un procés de seguiment informatiu en els casos derivats a agents externs del circuit de protecció de la infància i l'adolescència; en cap cas es tractarà d'un procés de seguiment legal

El comitè disposa de **recursos tècnics i econòmics** per a:

- Elaboració de versions de la política de protecció i documentació relacionada adaptades a la infància i adolescència
- Elaboració de materials: política revisada, versions adaptades a diversos públics, pla d'acció del comitè, informes anuals, etc.
- Formació pels equips humans
- Realització de materials i accions desenvolupades al pla d'acció

L'**esquema de funcionament** del comitè mantindrà reunions ordinàries semestrals amb l'objectiu de realitzar el seguiment de les accions planificades, reorientar-les si fos necessari, compartit coneixements i aprenentatges, etc.

La figura responsable de protecció podrà convocar reunions extraordinàries en cas que es disposi de coneixement de casos sospitosos o possibles vulneracions de drets o situacions de desprotecció de NNA, amb la finalitat de desenvolpar un anàlisi i consensuar acords basats en l'interés superior dels i les menors.

Es treballarà conjuntament a través del grup efectivament creat a través del servidor propi de l'entitat.

Es crearan grups de treball per a tasques i eines concretes i definides.

Annex 4. Model normalitzat: graella d'anàlisi de riscos

Aquest document és CONFIDENCIAL i ha de ser emplenat per la persona que tingui la sospita, preocupació o certesa de qualsevol cas d'incompliment del codi de conducta o la política de protecció.

Gestió i administració						
Àrea/ Departament	Risc identificat	Acció implementada/ planificada	Indicador	Font verificació	Responsable	Nivell de risc
Comunicació	Tractament de dades de NNA/familiars (intern)					
	Tractament de dades de NNA/familiars (extern)					
	Autoritzacions familiars (comprensió)					
	Tipologia i tractament de les imatges					
	...					
Difusió/ màrqueting	Ús d'imatgeria NNA/familiars					
	Autoritzacions familiars específiques					
	Campanyes i accions específiques					
	...					
...						

Intervenció social

Àrea/ Departament	Risc identificat	Acció implementada/ planificada	Indicador	Font verificació	Responsable	Nivell de risc
Centre Diari						
Llavors de Futur						
Tallers d'Estudi Assistit						
Casal d'estiu						
Juntes Volem						
Accions comunitàries						
Atenció familiar						
Serveis externs (Ventijol, logopèdia, Sport2Live, Càritas...)						
...						

Annex 5. Model normalitzat: pla d'acció anual

PLA D'ACCIÓ ANUAL 2023																	
Activitats	Resultats	Indicadors	Fonts de verificació	Responsable	Agents implicats	CRONOGRAMA											
						Gen	Feb	Marc	Abr	Mai	Juny	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des
POLÍTICA																	
1. ...																	
1.1 ...					•												
1.2 ...					•												
2.																	
2.1 ...					•												
2.2 ...																	
3. ...																	
3.1 ...					•												
3.2 ...					•												
EQUIP HUMÀ																	
1. ...																	
1.1...					•												
1.2 ...					•												
PROCEDIMENTS																	
1. ...																	
1.1...					•												
1.2 ...					•												
RETIMENT DE COMPTES																	
1. ...																	
1.1...					•												
1.2...					•												
...																	
1. ...																	
1.1...					•												

Annex 6. Model normalitzat: informe de seguiment i/o avaluació

Aquest és un document intern de treball, a emplenar bianualment pel Comitè de Protecció del CDSJ, i que té com a finalitat fer el seguiment i promoure la millora continuada de la política de protecció a la infància. *Documentació de suport*. Pla d'acció anual i "Eina 1. Autoavaluació de protecció a la infància" del Toolkit PROTEGEmos.

INFORME SOBRE LA IMPLEMENTACIÓ DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ A INFÀNCIA

Data:

Període:

Agent responsable:

Tipus d'informe: ☐ Seguiment semestral ☐ Avaluació anual

IMPLEMENTACIÓ

1. Principals avenços duts a terme durant el període:

- Política
- Equip humà
- Procediments
- Retiment de comptes

2. Quins han estat els principals avenços i/o bones pràctiques percebuts i observats pel comitè durant el període establert en relació a l'aplicació de la política? En quines àrees concretes?

3. Com considera el nivell d'informació sobre la política i apropiació de la cultura del bon tracte per part de l'equip humà?

4. Com avalua el nivell d'informació sobre la política i apropiació de la cultura del bon tracte d'infància, adolescència, i les seves comunitats? Per què?

5. Quines han estat els principals reptes? Com s'han afrontat i/o podrien ser abordats?

6. Anàlisi de les responsabilitats (qui) i els recursos (amb què) per a la implementació segons el pla d'acció anual.

7. Altres observacions: Quines són les principals lliçons apreses pel comitè pel que fa a la implementació?

GESTIÓ DE CASOS

8. Total de casos comunicats i estat dels mateixos (resolt, en procediment, derivat a XX, etc.).
(En aquest apartat, és important brindar dades suficients i necessàries que permetin fer un dibuix de la gestió dels casos de l'entitat; en cap cas es tracta d'un informe de cas).

9. Quines han estat les principals lliçons apreses sobre la gestió de casos? Com quedarà integrat aquest aprenentatge en els futurs procediments i processos de gestió?

10. S'han indentificat bones pràctiques pel que fa a la gestió de casos? En cas afirmatiu: amb qui i com es compartiran?

Disposició final. Definició de bon tracte: activitat amb infants i joves participants

El Centre Diari Sant Josep (CDSJ) entén el bon tracte com un element central de la seva acció socioeducativa i del seu compromís amb la protecció dels drets dels infants i adolescents. La promoció del bon tracte forma part de la construcció d'entorns segurs, protectors i inclusius, on els infants i joves puguin desenvolupar-se de manera integral.

Aquesta definició s'ha elaborat a partir de processos participatius amb els propis infants i adolescents del centre, recollint les seves percepcions, necessitats i experiències en relació amb què els fa sentir bé i què els genera malestar. Aquesta mirada permet situar-los com a subjectes actius de dret i agents clau en la construcció d'una cultura de bon tracte.

El bon tracte implica relacions basades en el respecte, la confiança, l'escolta activa, l'acompanyament emocional i el reconeixement de la diversitat. Alhora, identificar el mal tracte permet detectar pràctiques que poden generar inseguretat, desigualtat o vulneració de drets, i orientar la seva transformació des de la pràctica educativa.

Aquesta eina orienta la intervenció de l'equip educatiu i contribueix a la millora contínua de les pràctiques del CDSJ, en coherència amb la LOPIVI i els principis de protecció a la infància.

Grup d'edat	Bon tracte: m'agrada quan...	Mal tracte: no m'agrada quan...
1r i 2n Primària	Ens reben i ens saluden a l'arribada. Fem activitats en grup i amb les famílies. Ens tracten amb afecte i ens diuen coses boniques quan estem tristos. Juguen amb nosaltres i ens dediquen temps. Ens ajuden amb els deures i amb els conflictes. Ens pregunten com estem i s'interessen per nosaltres.	Ens castiguen sense escoltar què ha passat. Ens treuen coses importants per a nosaltres. Hi ha crits i no ens sentim escoltats. Ens renyen constantment o sense explicar-nos el perquè.
3r i 4t Primària	Ens ajuden quan tenim un mal dia. Ens donen ànims i reforç positiu. Ens escolten i tenen en compte el que sentim. Veiem que els adults ajuden a tothom. Podem compartir coses importants del nostre dia. Ens sentim acompanyats emocionalment.	Ens diuen coses dolentes o ens etiqueten. No ens ajuden quan ho necessitem. Veiem com es tracta malament altres infants. No ens escolten quan estem tristos. Ens sentim ignorats o poc importants.
5è i 6è Primària	Tenim referents estables que ens fan sentir segurs. Se'ns posen límits amb respecte. Les educadores són properes i positives. Es gestionen bé els conflictes. Se'ns acompanya en moments difícils. Es tenen en compte les nostres necessitats i interessos	No es gestionen bé els conflictes. Se'ns exigeix massa sense tenir en compte com estem. Se'ns crida o jutja. Hi ha canvis constants de referents. Se'ns obliga a fer activitats sense sentit per a nosaltres. Es fa ús del xantatge.

Grup d'edat	Bon tracte: m'agrada quan...	Mal tracte: no m'agrada quan...
1r i 2n ESO	Ens tracten amb respecte, cura i afecte. Ens escolten i ens tenen en compte. Ens ajuden amb els deures i dificultats. Ens sentim cuidats en el dia a dia. Ens parlen de manera adequada i respectuosa.	Ens parlen malament o amb falta de respecte. Els adults descarreguen el seu malestar amb nosaltres. Es riuen de nosaltres. Es vulnera el nostre espai personal. Altres adults ens criden o ens renyen sense ser responsables nostres.
3r i 4t ESO i postobligatòria	Ens presten atenció i temps de qualitat. Ens ajuden amb problemes personals o acadèmics. Ens escolten i ens entenen. Ens tenen en compte en la presa de decisions. Ens demanen opinió. Ens fan sentir valorats i importants. Hi ha relacions de confiança.	No se'ns pren seriosament. Ens castiguen sense escoltar-nos. Es repeteixen discursos sense sentit. No es tenen en compte els nostres interessos. Es comparteix informació personal sense el nostre consentiment. No se'ns escolta.
Grup TEA	Ens saluden i ens fan sentir aollits. S'interessen per nosaltres i recorden coses importants del nostre dia a dia. Ens feliciten pels nostres èxits. Ens permeten expressar com ens sentim. Ens ajuden amb els deures. Tenim espais tranquils i segurs.	Se'ns crida. Se'ns renya davant d'altres persones. Es tracten temes personals en públic. No se'ns té en compte. Se'ns tracta de manera infantilitzada. Només es posen en valor els aspectes negatius.

Criteris educatius derivats

A partir d'aquesta definició, el CDSJ estableix els següents criteris per a la pràctica educativa:

- Promoure l'escolta activa i el reconeixement emocional dels infants i adolescents
- Garantir un tracte respectuós, sense crits, judicis ni etiquetes
- Establir límits clars des d'una mirada educativa i no punitiva
- Evitar qualsevol pràctica que pugui generar humiliació, xantatge o revictimització
- Respectar la intimitat, el consentiment i la confidencialitat
- Fomentar la participació activa dels NNA en la presa de decisions
- Generar vincles estables i referents segurs
- Adaptar la intervenció a les necessitats individuals i col·lectives
- Incorporar la perspectiva intercultural i de gènere en la intervenció

Consideracions finals

Aquesta definició de bon tracte esdevé una eina viva que orienta la pràctica quotidiana del CDSJ i permet revisar de manera contínua les relacions educatives i els espais de convivència.

El CDSJ es compromet a incorporar aquesta mirada en totes les seves actuacions, promovent una cultura institucional basada en la protecció, el respecte, la dignitat i els drets dels infants i adolescents.

Data de revisió i actualització

Darrera actualització: 2026

Periodicitat de revisió: cada 4 anys